

VERBALE n.1
Anno scolastico 2020/2021

Il giorno 01 del mese di settembre 2020, alle ore 11.30, giusta convocazione n. 455 del 24/08/2020, in seduta plenaria, si riunisce il Collegio dei Docenti, presieduto dal Dirigente scolastico, prof.ssa Giovanna Griseta. Vista l'attuale situazione causata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, le modalità di svolgimento del consesso sono le seguenti:

- Videoconferenza
- Piattaforma utilizzata "Google Meet", comunicata ai docenti nella convocazione n. 455 del 24/08/2020.

Preliminarmente si rende noto che:

1. L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti gli insegnanti con modalità mail alle ore 17:07 del 30/08/2020 dall'animatore digitale, prof.ssa Maria Grazia Tundo, e risulta consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla mancata ricezione dello stesso

Il link inoltrato ai docenti è <https://meet.google.com/lookup/e4ctqk6mps?authuser=0&hs=179>

Si precisa che tutti i componenti del Collegio possiedono i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione, in quanto la partecipazione a distanza agli incontri di un ordine collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.

L'o.d.g. è il seguente:

1. **Organizzazione a.s. 2020/2021**
2. **Realizzazione attività C.L.I.L. classi quinte**
3. **Colloqui con le famiglie (modalità e tempi)**
4. **Orario delle lezioni e criteri per la formulazione dello stesso**
5. **Scansione anno scolastico (trimestre o quadrimestre) e valutazioni intermedie**
6. **Attività di formazione personale docente e ATA**
7. **Attribuzione incarichi**
8. **Individuazione delle aree delle Funzioni Strumentali e criteri di valutazione dei requisiti per l'attribuzione delle stesse**
9. **Accordo di rete "MIBACT - Poli di biblioteche scolastiche per la promozione del libro e della lettura"**
10. **Criteri selezione personale interno ed esterno (tutor, esperti, valutatore) per l'espletamento del Progetto PON "Fermi vs Dispersione" Fondi Sociali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – Programmazione 2014-2020 –Asse I- Istruzione- Fondo Di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite online. Avviso Pubblico Prot.n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019**
11. **Criteri selezione personale interno (progettista, collaudatore) per l'espletamento del Progetto "Insieme, pronti alla DaD" - PON "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014 2020 AsseII- Infrastrutture per l'istruzione- FESR- Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.6 "Azioni per**

l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Avviso prot AOODGEFID/11978 del 1-06-2020 "Smart class II Ciclo"

- 12. Criteri selezione personale interno per l'espletamento del Progetto "Includi...AMO"**
Avviso Pubblico prot.n.A00DGEFID/19146 del 06/07/2020 Progetto PON-FSE-Asse I-Istruzione-Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-zione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

13. Comunicazioni del Dirigente

Le funzioni di segretario verbalizzante sono attribuite dal Dirigente Scolastico alla prof.ssa Marcella Circelli

Moduli Google per le delibere sono i seguenti:

Delibera n.1 (Realizzazione attività C.L.I.L. classi quinte)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdeEkNp3OZS5y588eOBJ-ow8QZvxg0LlKZ5h6y5ImBFjZEWzg/viewform?usp=sf_link

Delibera n.2: Colloqui con le famiglie (modalità e tempi)

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdS96MAqh6BiRWqTi0FA2738WuPmzrLMmFp9VSds4_5km0wMg/viewform?usp=sf_link

Delibera n.3: Orario delle lezioni e criteri per la formulazione dello stesso

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7rBdkt7fL0Xxyuru_oC9vsLkyuNTn1AzlBNpIvbt2P19VA/viewform?usp=sf_link

Delibera n. 4: Scansione anno scolastico (trimestre o quadrimestre) e valutazioni intermedie

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSezhF8vGouIw7s0JitAeOu3eqzYIpPcYYm_0BeyDTVe6Hxysg/viewform?usp=sf_link

Delibera n. 5: Attività di formazione personale docente e ATA

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScIG-GmvpDfnzbiOr1jei7VsjsNms0FWkbN6nujAgcsbpd3w/viewform?usp=sf_link

Delibera n. 6: Delibera aree delle Funzioni Strumentali

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSerm6vUCbFgz4KOBi69ps57wwgb9w1Aj95s6I9J8uUWhYdeCw/viewform?usp=sf_link

Delibera n. 7: Accordo di rete "MIBACT - Poli di biblioteche scolastiche

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc_0W_bVt47Ahz92MhwzQTdDOsahAtJeOSXICO8UDCCkaO8aA/viewform?usp=sf_link

Delibera n. 8: Selezione personale PON "Fermi vs Dispersione"

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdS4ofnNiaPOjNcmK7zB4NDLn08hzZDJMqAqR4LY3xjcVxjvA/viewform?usp=sf_link

Delibera n.9: Selezione personale PON "Insieme, pronti alla DaD!"

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScytkuiiZYJoyNPg3FH9OGbuuV7r_26LC3mEQYTcCuldjYyxQ/viewform?usp=sf_link

Delibera n. 10: Selezione personale interno PON "Includi...AMO"

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5z-VvIcMV2Qn-f6uNb5UH2oHV-w5pXfh6IZhHZDsJ0phG1w/viewform?usp=sf_link

Verificato il numero legale dei docenti, ad eccezione di coloro non ancora nominati dall'U.S.P., si insedia il Collegio dei Docenti per il corrente anno scolastico.

Risulta assente la seguente docente: C.Molinari; sono, pertanto, presenti n. 107 docenti.

Il Dirigente introduce i lavori chiedendo se sono necessarie integrazioni e modifiche al verbale della seduta precedente.

Non essendoci modifiche e/o integrazioni, si considera approvato il suddetto verbale e si procede alla discussione dei punti previsti all'o.d.g.

Il Dirigente introduce i lavori porgendo l'augurio per il nuovo anno scolastico ai docenti tutti del Liceo Scientifico "Fermi" e accogliendo i nuovi docenti assegnati per trasferimento al Liceo: Maria Carnimeo e Eva Toscani (Materie Letterarie e Latino), Maria Scaringella (Matematica), Vincenzo Tangorra (Matematica e Fisica) Caterina Barile (Religione), Maria Carmela Cavaliere (Scienze Motorie), Alessandra Altieri e Giovanna De Rosa (Inglese), Anna Lisa Signorile (Scienze).

Si procede, dunque, alla discussione dei punti previsti all'O.d.g.

1. Organizzazione a.s. 2020/2021

Il Dirigente comunica che le lezioni avranno inizio giovedì 24 settembre p.v. secondo una scansione oraria che sarà definita nei prossimi giorni e comunicata tramite circolare

Non sarà possibile accogliere gli alunni delle prime classi in Auditorium come di consueto; gli alunni si recheranno direttamente nelle classi, dove saranno accolti dai docenti. A tal proposito il Dirigente ricorda che per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (art.29, comma 5, CCNL Scuola 2006/2009).

Il Dirigente comunica che la presentazione, e la relativa approvazione, del Piano annuale delle attività avverrà nel corso del primo Collegio docenti del mese di ottobre. Nel frattempo, le attività previste per il mese di settembre sono quelle comunicate in allegato alla comunicazione n. 455 del 24.08.2020

Di tutte le riunioni è già stata fornita comunicazione con specifico O.d.g.

Per concludere, il Dirigente precisa alcune modalità organizzative a cui dovranno rifarsi i Dipartimenti nella specifica attività di programmazione curricolare.

1. Sarà necessario ridurre al minimo la progettualità extracurricolare, in considerazione della precarietà organizzativa legata all'emergenza epidemiologica.
2. Non vi saranno attività che prevedano l'allontanamento degli alunni dalle classi (spettacoli teatrali, manifestazioni varie e uscite didattiche o visite di istruzione).

2. Realizzazione C.L.I.L. classi quinte

Il Dirigente ricorda al Collegio che l'acronimo CLIL (*Content and Language Integrated Learning*) è uno dei tanti nomi con cui viene indicata l'educazione bilingue o plurilingue, cioè l'insegnamento di discipline non linguistiche in lingua straniera. La rapida diffusione di questo tipo di metodologia didattica nel panorama della scuola italiana è basata su una molteplicità di ragioni, che ovviamente non possono essere illustrate esaurientemente in questa sede, ma che comunque hanno alla base uno dei cinque obiettivi generali individuati nel 1995 dalla Commissione Europea nel *Libro bianco su Istruzione e Formazione. Insegnare e apprendere: verso la società conoscitiva*, e cioè promuovere "la conoscenza effettiva di tre lingue comunitarie".

Oltretutto la Riforma della Scuola Secondaria di secondo grado, con riferimento all'articolo 6, comma 2 del Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 89/2010, introduce normativamente nei Licei l'insegnamento di discipline non linguistiche (DNL) in lingua straniera secondo la metodologia CLIL.

Tra le finalità basilari dell'insegnamento veicolare ritroviamo l'acquisizione dei contenuti disciplinari; il miglioramento della competenza comunicativa nella L2 (lingua seconda o lingua veicolare); l'utilizzazione della L2 come strumento per apprendere, sviluppando così le abilità cognitive ad essa sottese.

Per realizzare queste finalità l'insegnante CLIL non solo utilizza la L2 per veicolare i contenuti della sua materia, ma attua una serie di strategie che sono essenziali per l'apprendimento integrato. La lezione viene quindi focalizzata non solamente sui contenuti ma anche sulla lingua, di cui bisogna favorire la comprensione e l'accrescimento.

Il Dirigente comunica al Collegio l'articolazione del progetto CLIL nelle classi quinte per il corrente anno scolastico:

INSEGNAMENTO CLIL		
Classe	Disciplina	Docente

V A	Scienze	Sara LaSelva
V B	Storia dell'Arte	Floriana Bianchi
V C	Filosofia	Stefania Marzi
V D	Fisica	Vito Luigi Lepore
V E	Storia	Stefania Marzi
V F	Storia	Stefania Marzi
V G	Storia dell'Arte	Florinda Basile
V H	Fisica	Antonio Riccioni
V I	Scienze	Rossana Pasculli
V L	Scienze	Rossana Pasculli
V M	Fisica	Antonio Riccioni
V N	Storia dell'Arte	Paola Comunale

Il progetto C.L.I.L. sarà inserito nel PTOF.

Dopo ampia e articolata discussione, il Dirigente invita il Collegio a deliberare in merito all'attuazione del progetto CLIL.

DELIBERA N. 1

Del 01/09/2020

Il Collegio Docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera all'unanimità dei voti, validamente espressi, **DI AVVIARE IL PROGETTO CLIL NELLE CLASSI QUINTE**

Non si sono registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza.

Favorevoli n. 102

Contrari n.1

Astenuti n.1

Non votanti n.3

Su un totale di docenti presenti di n.107

3. Colloqui con le famiglie (modalità e tempi)

In merito ai colloqui con le famiglie, il Dirigente propone di far partire i colloqui antimeridiani dalla prima settimana di Novembre e di concluderli nella prima settimana di Maggio: successivamente, sarà compito dei coordinatori informare le famiglie degli alunni in difficoltà. A tal proposito, il Dirigente scolastico ricorda ai coordinatori la necessità di **utilizzare sempre la modulistica in adozione per comunicare con le famiglie**, verbalizzando ogni comunicazione, soprattutto nel contesto attuale di attività didattica mista.

Sia i colloqui antimeridiani che quelli pomeridiani saranno svolti a distanza, secondo le indicazioni del CTS per la gestione dell'emergenza epidemiologica; i colloqui antimeridiani si svolgeranno ogni settimana e prevederanno l'accesso di max 10 genitori per volta. Le specifiche modalità attuative saranno definite e comunicate dal Team digitale

DELIBERA N. 2

Del 01/09/2020

Il Collegio Docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera a maggioranza dei voti, validamente espressi, **DI AVVIARE I COLLOQUI ANTIMERIDIANI, DA SVOLGERSI OGNI SETTIMANA IN MODALITA' A DISTANZA, DALLA PRIMA SETTIMANA DI NOVEMBRE ALLA PRIMA SETTIMANA DI MAGGIO.**

Non si sono registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza.

Favorevoli n. 96

Contrari n.5

Astenuti n.4

Non votanti n.2

Su un totale di docenti presenti di n. 107

4. Orario delle lezioni e criteri per la formulazione dello stesso

Il Dirigente scolastico ricorda che l'art.396, comma 2, punto d) del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (D.Leg. n.297/1994) attribuisce al Capo di Istituto il compito di formulare l'orario di servizio sulla base delle proposte del Collegio docenti e dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

Inoltre, come afferma il Decreto legislativo 165/2001, all'art.25, *“il Dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione e (...) nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative...”*.

Atteso ciò, il Dirigente scolastico ritiene opportuno sottoporre all'attenzione del Collegio i criteri guida che si intendono adottare nella formulazione dell'orario scolastico.

L'orario di lavoro del personale docente si articola su cinque giorni settimanali, in orario antimeridiano per le lezioni curricolari.

L'orario viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio, tenendo conto, in subordine, di esigenze particolari dei docenti che vanno motivate e sottoposte in forma scritta direttamente al Dirigente scolastico entro e non oltre la prima settimana di settembre.

Nella compilazione dell'orario settimanale delle lezioni, si terranno presenti i seguenti criteri:

1. Rispetto delle esigenze strutturali (utilizzo della palestra, utilizzo dei laboratori, cattedre orario esterne)
2. Rispetto delle esigenze di apprendimento degli alunni, favorendo un'equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della settimana e della giornata
3. Rispetto delle esigenze di funzionamento didattico, al fine di non affaticare eccessivamente i docenti compromettendone la concentrazione e la capacità di lavoro. A tal proposito, si cercherà di:
 - evitare i casi di 6h/6h;
 - evitare i casi di 1h/6h;
 - ridurre al minimo i casi di 5h/6h;
 - preferire, di norma, orari giornalieri articolati su 4h;
 - garantire un'equa distribuzione delle prime e ultime ore tra i docenti;
 - evitare l'accorpamento in un solo giorno delle discipline che prevedono due ore settimanali per classe;
 - prevedere l'accorpamento di due ore consecutive per alcune delle discipline che necessitano di prova scritta (ad es. Italiano e Matematica), evitando le ultime ore di lezione;
 - ridurre le ore buche ad un massimo di tre alla settimana per docente, tranne i casi in cui non sia richiesto espressamente dal docente un numero superiore di ore buche settimanali;
 - individuare per ogni giorno della settimana docenti a disposizione sia alla prima ora che per l'intero orario;
 - evitare di concentrare le ore di lezione solo in una parte della settimana
 - porre attenzione a specifiche e motivate esigenze dei docenti

Il Dirigente precisa che, laddove vi fosse l'attribuzione da parte dell'USP dell'Organico aggiuntivo Covid, potrebbe essere sviluppato un orario con un numero più elevato di ore di buco, poiché occorrerà organizzare la rotazione di un numero molto ampio di docenti spalmati su più classi e impegnati nella DDI.

Dopo ampia e articolata discussione, il Dirigente invita il Collegio a deliberare in merito ai criteri sopracitati.

DELIBERA N. 3

Del 01/09/2020

Il Collegio docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera all' unanimità dei voti, validamente espressi, **I CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL'ORARIO DI LEZIONE**

Non si sono registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza.

Favorevoli n. 90

Contrari n.9

Astenuti n.2

Non votanti n.6

Su un totale di docenti presenti di n.107

Successivamente il Dirigente comunica che, per la formulazione dell'orario, sarà utilizzato un software specifico, a disposizione della scuola e già sperimentato con successo negli anni precedenti. Si occuperà della gestione dell'orario il prof. Pontecorvo.

5. Scansione anno scolastico (trimestre o quadrimestre) e valutazioni intermedie

Il Dirigente propone che, ai fini della valutazione, l'anno scolastico venga suddiviso in Quadrimestri e che vengano mantenute le valutazioni intermedie (dicembre e aprile) da comunicare alle famiglie tramite pagellino on line.

DELIBERA N. 4

Del 01/09/2020

Il Collegio Docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera all' unanimità dei voti, validamente espressi, **LA SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO IN DUE QUADRIMESTRI.**

Non si sono registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza.

Favorevoli n.101

Contrari n.1

Astenuti n.2

Non votanti n.3

Su un totale di docenti presenti di n.107

6. Attività di formazione personale docente e ATA

Il Dirigente informa il Collegio che, al momento, sono ancora vigenti le indicazioni normative previste dal "*Piano Nazionale Formazione Docenti*" e che, come previsto dall'art.1, comma 124, della Legge 107/2015, "*nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale*".

Infine, il Dirigente ricorda che, per ottemperare agli obblighi formativi relativi all'applicazione dell'art.37 D.Lgs 81/2008, come definiti dall'Accordo Stato-Regioni del 21/11/2011, tutto il personale trasferito o immesso in ruolo nel corrente anno scolastico è tenuto a seguire corsi di formazione per la sicurezza sull'ambiente di lavoro. La normativa indica che tutti i lavoratori devono seguire un corso generale di formazione di base di 4 ore e, successivamente, un ulteriore corso di 8 ore.

Il Piano di Formazione per il corrente anno scolastico prevede anche la formazione specifica legata all'emergenza epidemiologica, oltre che la formazione afferente alla DDI.

Infine, laddove fossero attribuiti appositi fondi dalla scuola polo per la formazione, si procederà alla consueta rilevazione dei bisogni dei docenti, al fine di programmare attività specifiche che soddisfino le esigenze dei docenti.

DELIBERA N. 5

Del 01/09/2020

Il Collegio Docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera all' unanimità dei voti, validamente espressi, **LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO.**

Non si sono registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza.

Favorevoli n. 98

Contrari n.2

Astenuti n. 2

Non votanti n.4

Su un totale di docenti presenti di n.106

7. Attribuzione incarichi

Il Dirigente annuncia che, in assenza di obiezioni o di rinunce per motivi personali, si attribuiscono i seguenti incarichi:

Incarichi a.s. 2020/2021	
Figure di supporto alla Dirigenza	Prof.ssa Marcella Circelli (Primo Collaboratore)
Referente Esami di Stato	Prof.ssa Marcella Circelli
Referente raccordo scuola famiglie	Prof.ssa Maria Lucrezia Ferrara
Referente sostituzione docenti	Prof. Michele Ferrante
Referente orario	Prof. Alberto Pontecorvo
Referente Covid (sostituto)	Prof.ssa Marcella Circelli (Prof.ssa Ferrara)
Referente Ed. Civica	Prof. Roberto Talamo
Referente Sperimentazione Biomedica	Prof.ssa Laura Ceglie
Referente dell'Inclusione	Prof.ssa Rosa Lasalandra
Referente alunni atleti	Prof.ssa Lucrezia Abadessa
Referente Interculturalità	Prof.ssa Galiotti
Responsabile Laboratorio Biologia	Prof. ssa Gemma Rutigliano
Responsabile Laboratorio Chimica	Prof.ssa Maria Pia Carlone
Responsabile Laboratorio Fisica	Prof.ssa Domenica Zizzamia
Responsabile Laboratorio Polifunzionale	Prof. Donato Bordignon
Responsabile Palestra	Prof.ssa Lucrezia Abadessa
Responsabile Laboratorio linguistico	Prof.ssa Maria Grazia Tundo
Responsabile Laboratorio Disegno	Prof.ssa Florinda Basile
Responsabile Laboratorio Multimediale	Sig. Francesco Pinnola
Responsabili Biblioteca	Prof.ssa Cannavale, Prof.Latrofa,Prof.Polieri
Addetto Stampa	Prof. Pietro Polieri
Referente PCTO	Prof.ssa De Liso, M. Circelli
Nucleo autovalutazione	Prof.ssa Circelli, prof.ssa Tundo
Referenti Cyberbullismo	Proff. Ferrara, Petruzzelli; Tundo
Team Digitale	Proff. Tundo, Camasta, Divincenzo, Oliva, Riccioni, Turchiano, Pizzichetti,Circelli

Responsabili di Dipartimento a.s. 2020/2021	
Religione	Prof. Giovanbattista Sasso
Materie Letterarie e Latino	Prof.ssa Angela Petruzzelli
Storia e Filosofia	Prof. ssa Emma Cannavale

Inglese	Prof.ssa Grace Ann Danisi
Matematica	Prof.ssa Rosa Melillo
Matematica e Fisica	Prof.ssa Domenica Zizzamia
Scienze	Prof.ssa Maria Pia Carlone
Disegno	Prof.ssa Floriana Bianchi
Scienze Motorie	Prof.ssa Lucrezia Abadessa
Sostegno	Prof.ssa Rosa Lasalandra

Con successivo Decreto saranno comunicati i nominativi dei coordinatori e dei segretari di classe.

8. Individuazione delle aree delle Funzioni strumentali e criteri di valutazione dei requisiti per l'attribuzione delle stesse

Il Dirigente Scolastico ribadisce l'importanza che il ruolo delle funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa riveste in ogni istituzione scolastica. Il contributo delle Funzioni alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola, nonché alla realizzazione di progetti formativi (di intesa con Enti ed Istituzioni esterne) assume rilevanza maggiore quanto più esse siano capaci di coordinare le aree di intervento in maniera funzionale al PTOF.

Il Dirigente scolastico propone di individuare 5 aree di intervento con n. 6 docenti che ricopriranno il ruolo di Funzione Strumentale secondo il seguente prospetto:

- Area 1 – Gestione PTOF, IDEI e monitoraggio delle attività
- Area 2 – Sito web e supporto docenti
- Area 3 - Supporto studenti (2 docenti)
- Area 4 - Gestione orientamento in entrata
- Area 5 - Gestione orientamento in uscita

DELIBERA N. 6

Del 01/09/2020

Il Collegio Docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera all' unanimità dei voti, validamente espressi, **L'APPROVAZIONE E IL RIFERIMENTO ESCLUSIVO ALLE SEGUENTI AREE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI**

- **Area 1 – Gestione PTOF, IDEI e monitoraggio delle attività**
- **Area 2 – Sito web e supporto docenti**
- **Area 3 - Supporto studenti (2 docenti)**
- **Area 4 - Gestione orientamento in entrata**
- **Area 5 - Gestione orientamento in uscita**

Non si sono registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza.

Favorevoli n.103

Contrari n.0

Astenuti n.0

Non votanti n.4

Su un totale di docenti presenti di n. 107

I docenti interessati allo svolgimento del ruolo di funzione strumentale potranno redigere domanda utilizzando gli appositi modelli e secondo le indicazioni che saranno comunicate con circolare successiva.

9. Accordo di rete “MIBACT – Poli di Biblioteche scolastiche per la promozione del libro e della lettura”

Il Dirigente comunica che, a seguito di specifica Convenzione, sarà siglato un accordo con per la realizzazione di poli regionali di biblioteche scolastiche. Il progetto sarà realizzato attraverso una rete di scuole, di cui l'IISS "Marco Polo" sarà scuola polo regionale

DELIBERA N. 7

Del 01/09/2020

Il Collegio Docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera all' unanimità dei voti, validamente espressi, l'**ACCORDO DI RETE "MIBACT – POLI DI BIBLIOTECHE SCOLASTICHE PER LA PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA"**

Non si sono registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza.

Favorevoli n.99

Contrari n.0

Astenuti n.4

Non votanti n.4

Su un totale di docenti presenti di n. 107

10. Criteri selezione personale interno ed esterno (tutor, esperti, valutatore) per l'espletamento del Progetto PON "Fermi vs Dispersione" Fondi Sociali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – Programmazione 2014-2020 –Asse I- Istruzione- Fondo Di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite online. Avviso Pubblico Prot.n. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019

Il Dirigente informa il Collegio che è necessario predisporre gli Avvisi pubblici per la selezione degli esperti da coinvolgere nei progetti PON. Si procederà preliminarmente con una ricognizione interna, per verificare se sono presenti corpo docenti del Liceo le risorse professionali di cui si ha necessità. In caso contrario, si procederà con selezione di personale esterno.

Le figure da selezionare sono tutor, esperti vari e referente per la valutazione del progetto PON approvato.

In particolare il tutor dei moduli PON svolge le seguenti funzioni:

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.
2. garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
3. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. deve presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. collabora con l'esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale ;
6. redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
7. cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione.

I candidati all'incarico di tutor devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- titoli di studio coerenti con l'attività formativa considerata
- conoscenze delle problematiche socio-educative relative all'adolescenza
- esperienze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni delle fasce di utenza interessata al progetto
- esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale

- esperienze di formazione in settori attinenti
- esperienze come tutor o esperto in progetti PON
- in caso di ex aequo sarà data precedenza al docente di minor età.

Il referente della valutazione, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma, ha i seguenti obblighi:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, in particolare con l'INVALSI, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

I candidati all'incarico di esperto, devono, possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- titoli di studio specifici attinenti le professionalità nel settore richiesto
- comprovata e documentata esperienza lavorativa maturata nel settore richiesto
- comprovata e documentata esperienza di docenza in scuola secondaria superiore e universitaria, maturata nei settori di attività previsti
- conoscenze delle problematiche socio-educative relative all'adolescenza
- possesso di laurea o titoli specifici attinenti al settore
- eventuali pubblicazioni attinenti al settore
- adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma informatica Indire.

Il Dirigente Scolastico legge i criteri di selezione che saranno allegati agli Avvisi Pubblici di pertinenza.

DELIBERA N. 8

Del 01/09/2020

Il Collegio Docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera all'unanimità dei voti, validamente espressi, l'**INDIVIDUAZIONE CRITERI PER SELEZIONE PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO (Progetto "Fermi vs Dispersione")**

Non si sono registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza.

Favorevoli n. 105

Contrari n.0

Astenuti n.1

Non votanti n.1

Su un totale di docenti presenti di n.107

11. Criteri selezione personale interno (progettista, collaudatore) per l'espletamento del Progetto "Insieme, pronti alla DaD" - PON "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014 2020 AsseII- Infrastrutture per l'istruzione- FESR- Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Avviso prot AOODGEFID/11978 del 1-06-2020 "Smart class II Ciclo"

Il Dirigente informa il Collegio che è necessario predisporre gli Avvisi pubblici per la selezione degli esperti da coinvolgere nei progetti PON-FESR. Si procederà preliminarmente con una ricognizione interna, per verificare se sono presenti corpo docenti del Liceo le risorse professionali di cui si ha necessità. In caso contrario, si procederà con selezione di personale esterno.

Le figure da selezionare sono progettista e collaudatore per la realizzazione del progetto.

Le principali attività poste in capo al **progettista** saranno le seguenti:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le Linee Guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"
- Provvedere alla progettazione esecutiva dell'intervento FESR
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute
- Attuare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie
- Collaborare con il collaudatore per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato
- Redigere i verbali relativi alla sua attività
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR

Dovrà, altresì, collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le principali attività poste in capo al **collaudatore** saranno le seguenti:

- Collaudare tutte le attrezzature acquistate, accertando la corretta esecuzione contrattuale e attestando la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione
- Produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano tecnico
- Redigere i verbali relativi alla sua attività

DELIBERA N. 9

Del 01/09/2020

Il Collegio Docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera all'unanimità dei voti, validamente espressi, l'**INDIVIDUAZIONE CRITERI PER SELEZIONE PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO (Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-409)**

Non si sono registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza.

Favorevoli n. 98

Contrari n.0

Astenuti n.1

Non votanti n.8

Su un totale di docenti presenti di n.107

12. Criteri selezione personale interno ed esterno per l'espletamento del Progetto "Includi...AMO" Avviso Pubblico prot.n.A00DGEFID/19146 del 06/07/2020 Progetto PON-FSE-Asse I-Istruzione-Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-zione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle

aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Il Dirigente informa il Collegio che devono essere predisposti gli Avvisi pubblici per la selezione del personale che sarà necessario per l'espletamento del progetto. Al momento non sono individuate in modo chiaro le figure che saranno coinvolte. Naturalmente se le figure richieste dovessero essere quelle di cui si è discusso nei due punti precedenti le caratteristiche saranno le medesime. Il Dirigente rilegge le caratteristiche in questione.

DELIBERA N. 10

Del 01/09/2020

Il Collegio Docenti, visto il quorum deliberativo-funzionale, delibera all' unanimità dei voti, validamente espressi, **l'INDIVIDUAZIONE CRITERI PER SELEZIONE PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO (Progetto "Includi...AMO)**

Non si sono registrati sospensioni, abbandoni o allontanamenti dall'adunanza.

Favorevoli n. 99

Contrari n.0

Astenuti n.1

Non votanti n.7

Su un totale di docenti presenti di n. 107

Esaurita la discussione dei vari punti all'ordine del giorno e non essendoci null'altro da discutere, l'Assemblea è sciolta alle ore 12:45.

Il Segretario
Prof.ssa Marcella Circelli

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Giovanna Griseta